

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Грязовецкого муниципального округа Вологодской области
« Центр развития ребёнка -детский сад №3»
(МБДОУ « Центр развития ребёнка -детский сад №3»)

Протокол № 1
заседания Управляющего совета
МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад №3»

от 30.01.2023года

г. Грязовец

Присутствовали: 8 чел.

Отсутствовали: 3

Повестка дня:

1. Согласование мероприятий для включения в план работы Управляющего совета на 2023год.

Слушали.

1. Председателя Управляющего совета Животову Елену Валериевну о проекте плана на 2023год.
2. Заведующего Смирнову Ирину Борисовну о необходимости проведения косметического ремонта на группах №12, № 8, №1 к новому учебному году
3. Смирнову Алену Александровну о необходимости проведения родительского контроля по организации питания.

Решение:

1. Провести ремонт на группах №12, № 8, №1 с финансированием из муниципального бюджета и внебюджетного фонда Учреждения, с привлечением родителей в рамках выполнения работ по укладке линолеума и подготовке помещений к ремонту.
2. Провести родительский контроль организации питания в Учреждении в марте 2023г.
3. Утвердить общий план работы Управляющего совета на 2023год.
4. Утвердить регламент проведения плановых заседаний Управляющего совета : не реже 3-х раз в год.

Председатель Управляющего совета _____ Е.В. Животова

Секретарь _____ А.А. Смирнова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Грязовецкого муниципального округа Вологодской области
«Центр развития ребенка – детский сад №3»

Принято на заседании Управляющего совета
Протокол №_ 1_ от 30.01.2023г._

**План работы Управляющего совета
МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №3»
на 2023- учебный год**

№ п\п	Мероприятия	Период проведения	Информация о проведении
Участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении			
1.	Участие в комиссии по приемке учреждения к новому учебному году	август	
2.	Контроль создания в Учреждении необходимых условий для организации питания обучающихся;	Ноябрь, март	
3.	Внесение предложений по локальным актам, затрагивающим права обучающихся	В течение года, по необходимости	
4.	Участвует в подготовке ежегодного отчета о результатах самообследования.	Март	
5.	Рассматривает жалобы и заявления родителей	В течение года	
6.	Участие в привлечении внебюджетных средств, определение целей и направлений их расходования	В течение года	
Реализация проектов, участие в акциях			
7.	Проект « Зимняя сказка» (оформление холлов Учреждения)	Декабрь	
8.	Проект « Территория детства»	Апрель-август	
9.			
10.			
11.			

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Грязовецкого муниципального округа Вологодской области
« Центр развития ребёнка -детский сад №3»
(МБДОУ « Центр развития ребёнка -детский сад №3»)

Протокол № 2

Расширенное заседания Управляющего совета
МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад №3»

от 13.04.2023года

г. Грязовец

Присутствовали: 19 чел.

Отсутствовали: 1

Повестка дня:

1. Итоги родительского контроля питания.
2. Подготовка к реализации проекта « Территория детства»

Слушали.

1. Смирнову Алену Александровну о результатах проведения родительского контроля по организации питания. (Справка прилагается)
2. Заведующего Смирнову Ирину Борисовну о выделении финансирования на постройку прогулочных веранд и малых форм на каждый участок. О подготовке участков (освобождение от старых построек и веранд) для установки новых веранд и малых игровых форм.

Решение:

1. Организовать субботник для родителей для сноса старых веранд и уборки мур, срок : до 30.05. 2023года.
2. Систематически проводить родительский контроль за организацией питания детей с привлечением родителей .

Председатель Управляющего совета _____  Е.В. Животова

Секретарь  А.А. Смирнова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Грязовецкого муниципального округа Вологодской области
«Центр развития ребенка – детский сад №3»

**Аналитическая справка
по итогам тематического контроля
«Организация питания в дошкольном учреждении»**

Цель: анализ системы работы по организации питания детей дошкольного возраста в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №3»

Содержание контроля.

В рамках проведения недели правильного питания проходил тематический контроль, с целью повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса по формированию ценностных представлений о здоровом образе жизни, посредством воспитания культурно-гигиенических навыков приема пищи у детей.

Тематическая проверка осуществлялась по следующим направлениям:

- оценка профессионального мастерства воспитателей;
- оценка профессионального мастерства младшего воспитателя;
- оценка владения детьми культурно-гигиеническими навыками
- создание условий в группе.

Основные методы контроля:

- анализ подготовки к приему пищи;
- анализ организации дежурства младшим воспитателем, деятельности дежурных;
- анализ методического сопровождения педагога в организации питания дошкольников;
- анализ использования педагогом мотивации к приему пищи;
- анализ культуры поведения детей за столом;
- анализ сервировки стола;
- анализ согласованности в работе взрослых.

В результате проведенного контроля было установлено, что работа по организации питания ведется не на должном уровне, имеются нарушения.

1. Анализ подготовки к приему пищи.

В ходе тематической проверки выявлено нарушение времени выноса пищи с кухни (группы №3 (Махова С.А), № 9(Астраханцева Н.С.); нарушение времени приема пищи (группа №4 (Балагурова О.А.). На остальных группах на момент проверки нарушений не выявлено.

Все педагоги сопровождают детей во время гигиенических процедур, напоминают о правильном использовании мыла, полотенца (если это необходимо). Выявлено нарушение – дети не вымыли руки перед едой в 1 младшей группе №1 (Климова Н.А.) и в подготовительной группе №12 (Заикина Л.И.). В младшем дошкольном возрасте помогают детям в процессе умывания, но не сопровождают умывание художественным словом.

2. Анализ организации дежурства младшим воспитателем, деятельности дежурных

Для организации дежурства в группах выделено место под уголок дежурного, но оформление и наполняемость не соответствуют.

Отметить правильную организацию дежурства можно на группах №11, №10 и №7 (Зеленкова Н.А.). Отдельная благодарность младшим воспитателям этих групп, но ответственность остается за воспитателями.

Обнаружилась проблема организации дежурства во время отсутствия младших воспитателей на группе (больничный лист). Воспитатели сами накрывают полностью на стол, не обращаясь за помощью к дежурным или заменяющий младший воспитатель не организует дежурство (подготовительная группа №8 (Крылова О.А.), старшая группа № 7 (Шалаханова А.В.).

3. Анализ методического сопровождения педагога в организации питания дошкольников.

Во время приема пищи педагоги присутствуют с детьми, но многие стоят или сидят, сопровождая процесс приема пищи со стороны, не подходя к детям, индивидуальные замечания

говорят не лично ребенку, а озвучивая для всех ребят (группа №10 (Гладкова Н.А., Киряткова И.А.), группа №12 (Болтанова С.В., Заикина Л.И.), группа № 7 (Шалаханова А.В.), группа №9 (Тягина Е.А.), группа №3 (Голстова А.В.).

Мотивацию перед приемом пищи используют не все педагоги. Во время контроля мотивацию не применили следующие педагоги: Заикина Л.И., Болтанова С.В., Голстова А.В., Зорова А.В. Но и правильную мотивацию (краткую, понятную и результативную) показали только Зеленкова Н.А. и Астраханцева Н.С. У большинства педагогов мотивация переходила в описание не только пользы блюда, но и его состава, кто принимал участие в его приготовлении и т.д.

4. Анализ культуры поведения детей за столом

Большинство педагогов ведут работу по развитию культурно-гигиенических навыков у детей: напоминают как правильно пользоваться столовыми приборами, использовать салфетку после еды и т.д. Но на подготовительной группе № 12 (Заикина Л.И.) и старшей группе №7 (Шалаханова А.В.) работа ведется недостаточно. На группе №7 во время контроля дети пили из тарелки суп, в группе № 12 дети кидались хлебом, макали хлеб в компот не правильно держали столовые приборы. На младших группах детей не обучают пользоваться салфетками и сами их ими не вытирают.

5. Анализ сервировки стола

Во время контроля на группах старшего дошкольного возраста сервировка в основном соответствовала требованиям. Исключением была подготовительная группа №8 (Крылова О.А.). В младшем дошкольном возрасте общее замечание – отсутствие салфеток (кроме группы раннего возраста №2)

6. Анализ согласованности в работе взрослых

Проблемы согласованности в работе в организации приема пищи воспитателей и младших воспитателей, в рамках контроля не обнаружено. Единственное замечание было в группе №9 (Тягина Е.А.). Воспитатель, видя недоработку младшего воспитателя (не было салфеток на столе), не только не исправил ошибку, но и дал понять проверяющему, что не несет ответственность за эту работу.

Рекомендации

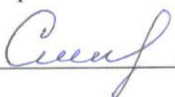
1. Младшим воспитателям соблюдать график выдачи пищи. Воспитателям соблюдать время приема пищи в соответствии с режимом дня и контролировать выполнение детьми гигиенических процедур. (срок исполнения: постоянно)

2. Воспитателям групп № 6,7, 9,10,11 оформить уголки дежурных (срок исполнения: 28 мая)

3. Воспитателям во время пищи организовывать методическое сопровождение (в основном индивидуальное, давать время на спокойный прием пищи без сопровождения) (срок исполнения: постоянно)

4. Воспитателям продолжать работу по воспитанию культуры поведения за столом и сервировки стола у детей. (срок исполнения: постоянно)

30 марта 2023 г.

 А.А. Смирнова

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Грязовецкого муниципального округа Вологодской области
« Центр развития ребёнка -детский сад №3»
(МБДОУ « Центр развития ребёнка -детский сад №3»)**

**Протокол № 3
заседания Управляющего совета
по стимулирующим выплатам работникам
МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад №3»**

от 01.12.2023года

г. Грязовец

Присутствовали: 9

Отсутствовали: 2

Повестка дня:

1. Анализ участия детей и родительской общественности в акции « БумБатл» (по сбору макулатуры.
2. Согласование мероприятий для включения в план работы Управляющего совета на 2024год.

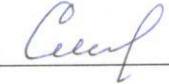
Слушали.

1. Смирнову Алену Александровну о результатах по сбору макулатуры: гр №2 -20 кг; гр. № 3- гр.- 37 кг; гр, №6 – 53 кг; гр, №7 – 20 кг; гр, №8 – 18 кг; гр, №9 – 16 кг; гр, №10- 225 кг; гр, №11- 160 кг; гр, №12 – 54 кг.
гр, №4 не участвовала.
2. Председателя Управляющего совета Животову Елену Валериевну о проекте плана на 2024год.

Решение:

1. Признать 1 место –группа №10; 2 место- группа №11; 3 место- группа №12 и №6
2. За 1 место для детей группы №10 – мероприятие в Грязовецком музее (бесплатно для детей); за 2 место- мероприятие в ДОУ (развлечение силами работников); за 3 место- подарок: дидактическая игра в соответствии с возрастом детей.
3. Утвердить общий план работы Управляющего совета на 2023год.
4. Утвердить регламент проведения плановых заседаний Управляющего совета : не реже 3-х раз в год

Председатель Управляющего совета _____  Е.В. Животова

Секретарь  А.А. Смирнова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Грязовецкого муниципального округа Вологодской области
«Центр развития ребенка – детский сад №3»

Принято на заседании Управляющего совета
Протокол № 3 от 01.12.2023г.

**План работы Управляющего совета
МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №3»
на 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Период проведения	Информация о проведении
Участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении			
1.	Участие в комиссии по приемке учреждения к новому учебному году	август	
2.	Контроль создания в Учреждении необходимых условий для организации питания обучающихся;	Ноябрь, апрель	
3.	Контроль по охране и укреплению здоровья обучающихся и безопасных условий обучения, воспитания	февраль	
4.	Внесение предложений по локальным актам, затрагивающим права обучающихся	В течение года, по необходимости	
5.	Участвует в подготовке ежегодного отчета о результатах самообследования.	март	
6.	Рассматривает жалобы и заявления родителей	В течение года	
7.	Заслушивает отчет Руководителя Учреждения по итогам финансового года.	Январь-февраль	
8.	Участие в привлечении внебюджетных средств, определение целей и направлений их расходования	В течение года	
Реализация проектов, участие в акциях			
9.	Проект «Цветочный калейдоскоп» (озеленение территории Учреждения)	Апрель-август	
10.			
11.			
12.			